

**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA 4**

NOMBRE:	CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITO
CEDULA:	29622413
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0925-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	\$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Abril de 2026, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de Abril de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Realicé caracterizaciones en los municipios de Zarzal , Toro y La Unión a 17 emprendedores con el propósito de iniciar la ruta de atención para el fortalecimiento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

En el desarrollo de la actividad se realizó el levantamiento de información de los diferentes actores y servicios ofertados orientados al fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA 4

Este proceso permitió identificar las necesidades, capacidades y estado actual de los emprendimientos participantes.

Adicionalmente, se llevó a cabo la articulación de esta información con la oferta institucional del servicio de fomento al emprendimiento y desarrollo empresarial brindado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, con el fin de alinear las acciones de acompañamiento y fortalecimiento.

Como parte del proceso, se recolectó información detallada de los emprendedores, lo que permitió generar espacios de retroalimentación enfocados en: Estrategias de mercado y ventas, Planeación estratégica y Procesos de seguimiento y mejora continua en cada emprendimiento

Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de las capacidades empresariales de los participantes, promoviendo una mejor organización, toma de decisiones y proyección de sus negocios.

Ver información en el Drive del CDEI ZARZAL- Link -
<https://drive.google.com/drive/folders/1MM03buqF2obPf57O5kTE584Uf0dLXIWM>

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Brindé asistencia técnica a 7 emprendedores de los municipios de La Unión y Toro, mediante asesoría presencial y acompañamiento en el proceso empresarial de cada emprendedor, siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el desarrollo empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

En el marco de estas asesorías orienté a los emprendedores en temas relacionados con la estructuración y fortalecimiento de sus unidades productivas, tales como organización del negocio, identificación de oportunidades de mercado, formalización empresarial y estrategias básicas para el crecimiento de sus iniciativas económicas.

De igual manera, realicé acompañamiento personalizado con el fin de identificar las principales necesidades de cada emprendimiento, brindando recomendaciones y herramientas que les permitan mejorar su gestión

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA 4

empresarial y avanzar en el proceso de consolidación de sus negocios dentro del mercado local.

Ver Información en el Drive del CDEI ZARZAL – Link-

<https://drive.google.com/drive/folders/1MM03buqF2obPf57O5kTE584Uf0dLXIWM>

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios ligados a dichos fondos; así mismo apoyar la logística, convocatorias o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Se brindó apoyo integral en el desarrollo de las diferentes fases asociadas a las convocatorias de fondos de capital semilla lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como por otros actores del ecosistema emprendedor.

- Participe de socialización de convocatorias con el Centro de Desarrollo Empresarial SBDC Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM SENA, Fondo Emprender cuyas convocatorias son gratuitas dirigidas a fortalecer iniciativas empresariales sostenibles y generadoras de empleo.

A través de los programas **Crecer** que se enfoca en fortalecer, formalizar y mejorar la rentabilidad de negocios existentes. y **Crear**, que implica dar vida a nuevas unidades productivas mediante formación técnica y capital semilla, se busca apoyar proyectos productivos que integren los conocimientos adquiridos por los emprendedores durante sus procesos de formación, impulsando la creación de nuevas empresas que cumplan con las obligaciones legales y contribuyan al desarrollo económico del país.

Su principal objetivo es brindar acompañamiento integral a emprendedores y empresas asociativas para la formulación, creación y puesta en marcha de unidades productivas, promoviendo el empleo formal y el crecimiento económico. Asimismo, brindan el proceso de acompañamiento el cual incluye: Orientación, Entrenamiento, Modelo de Negocio, Formulación del Plan de Negocio, Creación y puesta en marcha, y Cierre de Asesoría.

La reunión fue liderada por el Señor William Bedoya Gómez - Orientación al Emprendimiento

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA 4

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elaboré documentos técnicos requeridos para el desarrollo de las actividades institucionales, tales como actas de reunión, informes de seguimiento y otros documentos de soporte, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y la normatividad vigente.

Para la elaboración de estos documentos realicé procesos de recopilación, organización y análisis de la información generada durante las diferentes actividades desarrolladas, garantizando que los contenidos presentaran claridad, coherencia y pertinencia frente a los procesos institucionales.

Estos documentos sirven como soporte para el seguimiento de las actividades ejecutadas, la trazabilidad de los procesos desarrollados y el registro de los resultados obtenidos en el marco de las estrategias de fortalecimiento al emprendimiento impulsadas por la Secretaría.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Atendí todos los requerimientos que me fueron asignados desde mi área de conocimiento profesional, incluyendo la asistencia a capacitaciones convocadas por la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, así como la participación en reuniones de coordinación con el equipo del CDEI Zarzal, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder del proceso y el supervisor del contrato.

A través de estas actividades brindé apoyo a los procesos de articulación institucional, fortaleciendo el trabajo en equipo y contribuyendo al cumplimiento de las metas y compromisos establecidos dentro del programa de fortalecimiento empresarial.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA 4

- Brindé información oportuna que sirve como insumo para la toma de decisiones dentro de los procesos desarrollados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Asimismo, alimenté y actualicé las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la entidad, registrando la información correspondiente a las actividades desarrolladas dentro del territorio
- Estas acciones permitieron mantener actualizada la información institucional relacionada con los procesos de caracterización y asistencia técnica a emprendedores, facilitando el seguimiento de las acciones ejecutadas y contribuyendo al fortalecimiento de los sistemas de información de la entidad.

Ver información en el Link -

<https://drive.google.com/drive/folders/1MM03buqF2obPf57O5kTE584Uf0dLXIWM>

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el jefe y/o supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Participo de manera activa en las diferentes actividades de fortalecimiento organizadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, incluyendo capacitaciones, reuniones y espacios de articulación orientados al impulso del emprendimiento y el desarrollo empresarial.

Asimismo, asistí y contribuí en las actividades convocadas por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, fortaleciendo el trabajo interinstitucional y la articulación de esfuerzos en beneficio de la comunidad emprendedora.

- Participé en la capacitación virtual sobre Habilidades para emprendedores orientada por María José, iniciativa liderada por la Subsecretaría con el propósito de fortalecer las capacidades de los gestores territoriales y brindar herramientas que permitan ofrecer una asistencia técnica más integral a los emprendedores del Valle del Cauca.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA 4

-Participé de la socialización de las ofertas que tiene la Secretaria de Desarrollo Económico en alianza con Fenalco. **Evento Retail del Futuro Reset 2026**, un espacio enfocado en innovación, **Comercio digital y tendencias del e-commerce, Oferta NIDO Gobernación - Alcaldía de Cali - Comfandi**

- Participo de socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública **(PTEP) 2026** realizado por el grupo de asistencia técnica de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle.

Este espacio tiene como objetivo fortalecer las buenas prácticas institucionales en materia de transparencia, integridad y servicio al ciudadano, en cumplimiento de la normativa vigente, especialmente la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción) y la Ley 2195 de 2022, relacionadas con medidas de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.

En este sentido, se orientan acciones concretas que promueven una gestión pública transparente, ética y alineada con los principios institucionales.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Cumplí con las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, en concordancia con el objeto contractual y la naturaleza del mismo. Estas actividades se desarrollaron de manera oportuna y responsable, contribuyendo al logro de los objetivos establecidos y al adecuado desarrollo de las funciones encomendadas.

- Participo en reunión virtual en la que se explicaron los procesos de cargue de información en el Drive liderada por el Contratista William David Pérez.

Durante la sesión, se realizó una revisión general de la estructura de las carpetas, explicando de manera detallada cómo debe organizarse y cargarse la información en cada una de ellas, con el fin de garantizar uniformidad, claridad y trazabilidad en los registros.

Asimismo, se socializaron las fechas de corte establecidas para el cargue de información mensual, enfatizando en la importancia de cumplir con estos tiempos para facilitar el seguimiento y la consolidación de los datos.

Finalmente, se presentó el instructivo elaborado por el equipo regional, cuyo objetivo es orientar y facilitar el proceso de cargue de la información.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA 4

- Se realizó la aplicación de la encuesta correspondiente al **Formato Único para el registro de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSD)**.

En este caso, se registró una **felicitación** por parte de la emprendedora **Luz Estela Parra Sepúlveda**, del municipio de **Toro, Valle**, quien manifestó su reconocimiento y satisfacción frente al servicio recibido.

Este proceso permite a la **Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo** medir el grado de satisfacción de los emprendedores en todo el territorio del **Valle del Cauca**, así como evaluar el alcance del crecimiento y fortalecimiento empresarial logrado a partir de los beneficios recibidos.

Asimismo, a través del registro de felicitaciones, se identifican percepciones positivas frente a la atención, acompañamiento y servicios brindados, lo que contribuye al mejoramiento continuo de las estrategias de apoyo al emprendimiento.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar “me gusta” y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- Compartí en mis redes sociales información institucional generada por la Gobernación del Valle del Cauca y por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, con el propósito de ampliar el alcance de las publicaciones y fortalecer la difusión de las estrategias, convocatorias y programas dirigidos a emprendedores y empresarios del departamento.

Mediante estas acciones contribuí a mejorar la visibilidad de las iniciativas institucionales orientadas al fortalecimiento del emprendimiento, el desarrollo empresarial y la generación de oportunidades económicas para la población vallecaucana.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDADES 1

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA 4

ACTA DE COMPROBACIÓN DE AVANCE DE TRABAJO EN LOS CENTROS DE DESARROLLO DEPORTIVO Y RECREATIVO (CDEI)

FECHA: 12-03-2016

ASISTENTES: Diana Patricia Dominguez Ramirez, Algeza Del...

OBJETIVO: Verificar el avance de las actividades programadas en el plan de trabajo...

DESARROLLO: Se realizó la reunión en la sala de reuniones del CDEI...

CONCLUSIONES: Se concluye que el avance de las actividades es satisfactorio...

ACTA DE COMPROBACIÓN DE AVANCE DE TRABAJO EN LOS CENTROS DE DESARROLLO DEPORTIVO Y RECREATIVO (CDEI)

FECHA: 12-03-2016

ASISTENTES: Diana Patricia Dominguez Ramirez, Algeza Del...

OBJETIVO: Verificar el avance de las actividades programadas en el plan de trabajo...

DESARROLLO: Se realizó la reunión en la sala de reuniones del CDEI...

CONCLUSIONES: Se concluye que el avance de las actividades es satisfactorio...

ACTA DE COMPROBACIÓN DE AVANCE DE TRABAJO EN LOS CENTROS DE DESARROLLO DEPORTIVO Y RECREATIVO (CDEI)

FECHA: 12-03-2016

ASISTENTES: Diana Patricia Dominguez Ramirez, Algeza Del...

OBJETIVO: Verificar el avance de las actividades programadas en el plan de trabajo...

DESARROLLO: Se realizó la reunión en la sala de reuniones del CDEI...

CONCLUSIONES: Se concluye que el avance de las actividades es satisfactorio...

ACTA DE COMPROBACIÓN DE AVANCE DE TRABAJO EN LOS CENTROS DE DESARROLLO DEPORTIVO Y RECREATIVO (CDEI)

FECHA: 12-03-2016

ASISTENTES: Diana Patricia Dominguez Ramirez, Algeza Del...

OBJETIVO: Verificar el avance de las actividades programadas en el plan de trabajo...

DESARROLLO: Se realizó la reunión en la sala de reuniones del CDEI...

CONCLUSIONES: Se concluye que el avance de las actividades es satisfactorio...

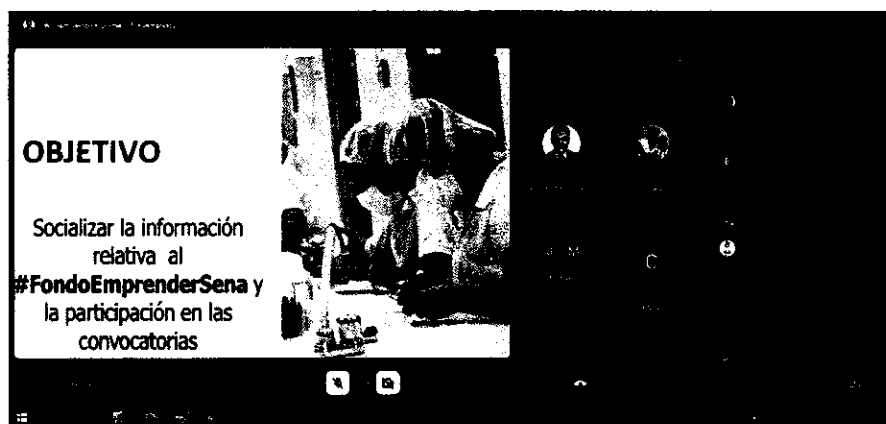
Caracterizaciones - Ver archivo en el drive del CDEI - ZARZAL
<https://drive.google.com/drive/folders/1ToGRLbo7ewOb29IEG02Li4u6dE5wlHP>

ACTIVIDADES 2



[illegible][illegible][illegible]

Actividades 3



[illegible]

Socialización de convocatorias con el Centro de Desarrollo Empresarial SBDC Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM SENA, Fondo Emprender cuyas convocatorias son gratuitas dirigidas a fortalecer iniciativas empresariales y generadoras de empleo.

Actividades 4

[drive.google.com/drive/folders/1t6v9Lag_Aq7nB4dtypNwEYK_3g3CQ?usp=sharing&parent=1t6v9Lag_Aq7nB4dtypNwEYK_3g3C](#)

YouTube Gmail Maps Asistencia Valdeñan... PSE SAR Sistema Admín... 2025 ZARZAL - 24... FORMATO DE MED... ENCUESTA DE SATIS...

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Compartido... > 2026 - ZARZ... > 3. MARZ... > 1.CRONOGRAMA ...

Tipo Claudia Meritza Ortiz Murgu... Modificado Fuente Quitar filtros

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del...	Ubicación
ANGELA MARIA GALLO GARCIA - 04-03-2026.pdf	yo	24 mar	11 MB	1.CRONO...
DIANI PAOLA BOHOREQUEZ CASTAÑEDA - 04-03-2026.pdf	yo	24 mar	11 MB	1.CRONO...
JUAN DAVID MARTINEZ QUINTERO - 04-03-2026.pdf	yo	24 mar	1,1 MB	1.CRONO...
KEVIN PIEDRAHITA GALVES - 13-03-2026.pdf	yo	24 mar	764 KB	1.CRONO...
LISA MARYORY ARDILA HERNANDEZ - 04-03-2026.pdf	yo	24 mar	769 KB	1.CRONO...
RODOLFO LEON GALEANO ZAPATA - 13-03-2026.pdf	yo	24 mar	778 KB	1.CRONO...
SARA PIEDRAHITA PIEDRAHITA - 13-03-2026.pdf	yo	24 mar	802 KB	1.CRONO...

12,8 GB de 15 GB
utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

Cronograma de Asesorías CDEI ZARZAL

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA 4



Drive

Buscar en Drive

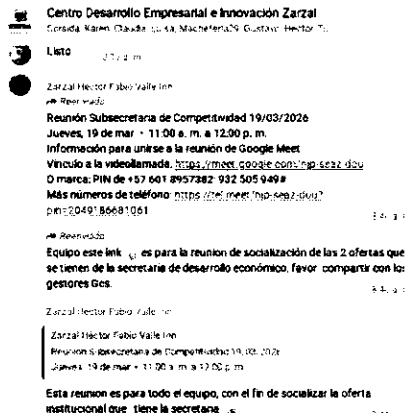
Compartidos conmigo > 2026 - ZARZAL - 2499 > 3. MARZO 2026

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del archivo
1. CRONOGRAMA DE ASESORIAS	valentinregio...	24 mar	—
2. CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES	valentinregio...	24 mar	—
3. CRONOGRAMA PLAN OPERATIVO	valentinregio...	20 ene	—
4. FORMATO DE SOLICITUD DE PORS	valentinregio...	20 ene	—
5. INFORME DE GESTION	valentinregio...	20 ene	—
6. ACTAS DE COMPROMISO	valentinregio...	20 ene	—
7. EMPRENDEDORES PLAN DE DESARROLLO	valentinregio...	24 mar	—
8. ENCUESTA	valentinregio...	15 feb	—

Evidencia de cargue de documentos, información de atención del CDEI-ZARZAL

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ND2thFBvoHSKSn3W9kAjobNBYT3jBBK8/edit?gid=1516564809&gid=1516564809>

Actividades 5



Centro Desarrollo Empresarial e Innovación Zarzal
Soraida, Karen, Claudia, Luisa, Macheferla29, Gustavo, Hector, Tú

Listo 2:52 a. m.

Zarzal Hector Fabio Valle In

Reunión Subsecretaria de Competitividad 19/03/2026
Jueves, 19 de mar - 11:00 a. m. a 12:00 p. m.
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/tpk-sbz-zdv>
O marca: PIN de +57 601 8957382: 932 505 9499
Más números de teléfono: <https://meet.google.com/tpk-sbz-zdv?pin=2049186681061>

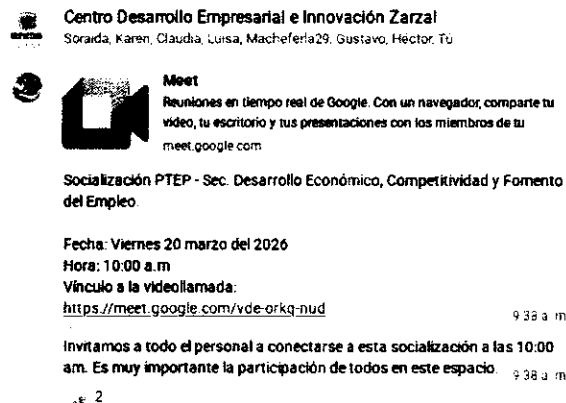
Reunión
Equipo este link es para la reunión de socialización de las 2 ofertas que se tienen de la secretaria de desarrollo económico, favor compartir con los gerentes Dcs.

Zarzal Hector Fabio Valle In

Zarzal Hector Fabio Valle In

Reunión Subsecretaria de Competitividad 19.03.2026
Jueves, 19 de mar - 11:00 a. m. a 12:00 p. m.

Esta reunion es para todo el equipo, con el fin de socializar la oferta institucional que tiene la secretaria



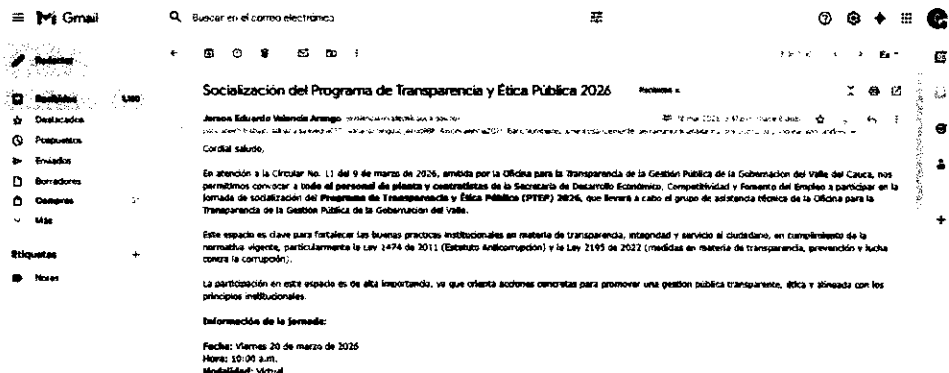
Centro Desarrollo Empresarial e Innovación Zarzal
Soraida, Karen, Claudia, Luisa, Macheferla29, Gustavo, Hector, Tú

Meet
Reuniones en tiempo real de Google. Con un navegador, comparte tu video, tu escritorio y tus presentaciones con los miembros de tu meet.google.com

Socialización PTEP - Sec. Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Fecha: Viernes 20 marzo del 2026
Hora: 10:00 a.m
Vínculo a la videollamada:
<https://meet.google.com/vde-orkq-nud>

Invitamos a todo el personal a conectarse a esta socialización a las 10:00 am. Es muy importante la participación de todos en este espacio.



Mi Gmail

Buscar en el correo electrónico

Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública 2026

Jerson Eduardo Valencia Arango - jervanvalencia@seccor.gov.co

En atención a la Circular No. 11 del 9 de marzo de 2026, emitida por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, nos permitimos convocar a todo el personal de planta y contratistas de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo a participar en la jornada de socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) 2026, que llevará a cabo el grupo de asistencia técnica de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle.

Este espacio es clave para fortalecer las buenas prácticas institucionales en materia de transparencia, integridad y servicio al ciudadano, en cumplimiento de la normativa vigente, particularmente la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción) y la Ley 2195 de 2022 (medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción).

La participación en este espacio es de alta importancia, ya que oferta acciones concretas para promover una gestión pública transparente, ética y alineada con los principios institucionales.

Información de la jornada:

Fecha: Viernes 20 de marzo de 2026
Hora: 10:00 a.m.
Modalidad: Virtual

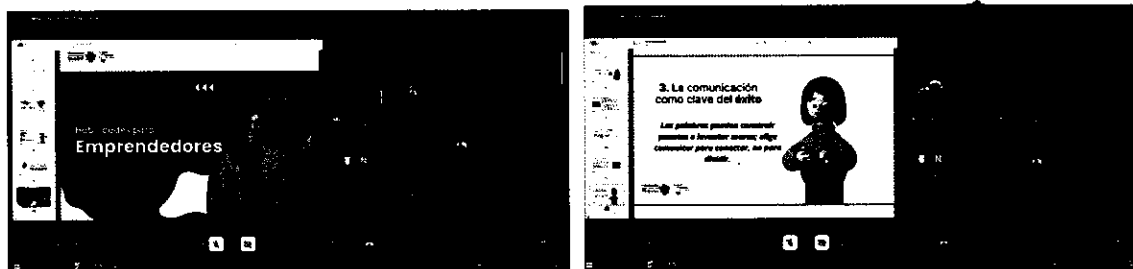
Estuve atenta a los requerimiento por parte de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad, y los del lider del CDEI-ZARZAL

Actividades 6

[illegible][illegible]

Reporté la información de asistencia técnica a tiempo en el formato de medición para la toma de decisiones de la Secretaria – Link Drive
https://docs.google.com/spreadsheets/d/110Lt1VbmP_0nglD79gasbpnJTtY_y9zOkCnS9du1Yec/edit?gid=195774122#gid=195774122

ACTIVIDADES 7



PARTICIPE DE LA CAPACITACION - HABILIDADES PARA EMPRENDEDORES

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA 4



https://www.instagram.com/reel/DV_sIA7EaE/?igsh=eXRwOXR6cGQyaHJz

La Gobernación del Valle del Cauca a través de su estrategia Hub de e-commerce y Fenalco se unen para crear el Retail del Futuro Reset, uno de los encuentros más influyentes de innovación y negocios digitales en Colombia.

🔥 Speakers nacionales e internacional que pronto revelaremos...

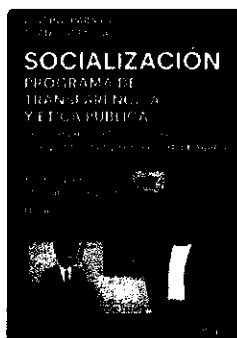
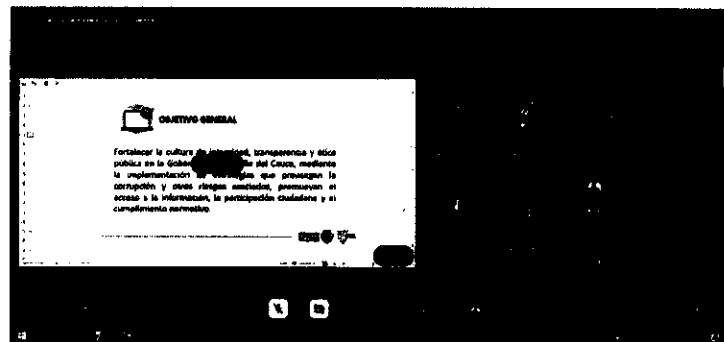
👤 Quienes estén ahí, verán primero hacia dónde se mueve el futuro del mundo digital. Los que no... lo descubrirán cuando ya esté pasando.

🎟 Acceso exclusivo y gratuito para nuestra comunidad al Stage del Hub de e-commerce.

📅 21, 22 y 23 de abril
📍 Centro de Eventos Valle del Pacífico



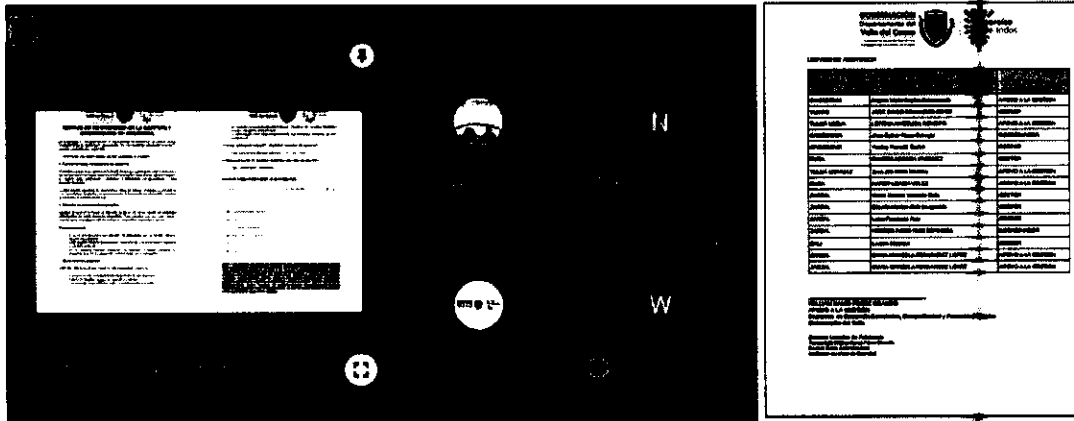
La Gobernación del Valle del Cauca en alianza con Fenalco invita al evento Retail del Futuro Reset 2026, un espacio enfocado en innovación, comercio digital y tendencias del e-commerce.



Participe de Socialización programa de transparencia y ética publica

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA 4

Actividades 8



Reunión virtual en la que se explicaron los procesos de carga de información en el Drive, liderada por el Contratista William David Pérez

Envío enlaces Drive febrero y Ma. CLAUDIA MARTHA PEREZ MURC. operaciones.contrato@secompra.gov.co

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLONTR.16510156

Id de pago: Pago 003

Obligado a facturar electrónicamente: ☐ Si ☒ No

Número de factura: 003

Fecha de creación: 13/03/2026 2:47 AM

Fecha de vencimiento: 31/03/2026 2:47 AM

Valor neto: 4.000.000 Valor antes de IVA

Valor total: 4.000.000

Notas: ANEXO SOPORTE CUOTA 3

Fecha de recepción original: 13/03/2026 12:00 PM

Número de radicación: DS236005

Descripción	Nombre del documento	Descargar	Detalle
CUOTA 3-2026-0026-DOCUMENTO SOPORTE.pdf	CUOTA 3-2026-0026-DOCUMENTO SOPORTE.pdf	Descargar	Detalle
CUOTA 3-2026-0026-INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	CUOTA 3-2026-0026-INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	Descargar	Detalle
CUOTA 3-2026-0026-SEGURIDAD SOCIAL.pdf	CUOTA 3-2026-0026-SEGURIDAD SOCIAL.pdf	Descargar	Detalle

Buscar

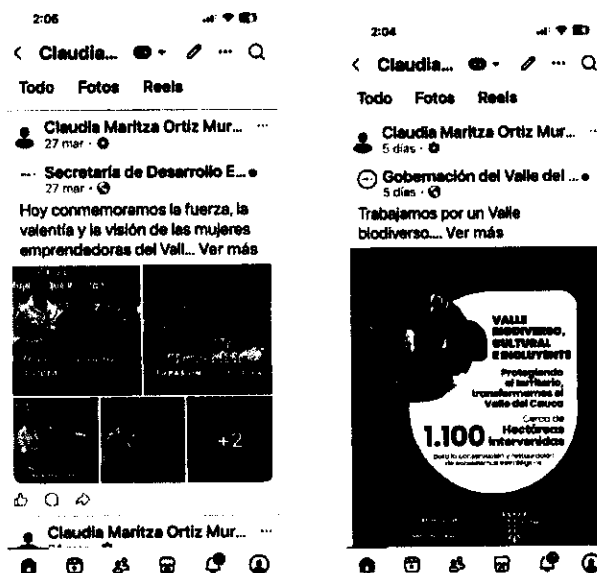
2:53 p.m. 6/04/2026

Evidencia del cumplimiento de la actividad del cargue de la cuota 003 en el Secop 2

Actividad: Registro de felicitación - Se realizó la aplicación de la encuesta correspondiente al Formato Único para el registro de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSD). Drive CDEI ZARZAL-<https://drive.google.com/drive/folders/1MMO3buqF2obPf570SkTE584UfoDLXIWM>



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA 4



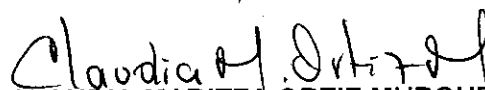
Apoyé la difusión de la información institucional generada por la Gobernación del Valle del Cauca y por la Secretaría de Desarrollo Económico, a través de sus redes sociales.

Mediante estas acciones contribuí a mejorar la visibilidad de las iniciativas institucionales orientadas al fortalecimiento del emprendimiento, el desarrollo empresarial.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITO
C.C.29622413
Teléfono: 3108923851
Correo: clauormu1971@gmail.com